



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الوصف الوظيفي للوظائف المالية

❖ مجلس الإدارة

المسؤوليات الرئيسية:

- وضع السياسات العامة والأهداف الاستراتيجية للجمعية.
- الإشراف على تنفيذ الخطط والمشاريع.
- مراجعة الأداء المالي والإداري.
- اتخاذ القرارات الكبرى المتعلقة بإدارة الجمعية.

❖ الرئيس:

المسؤوليات الرئيسية:

- قيادة الجمعية وتنفيذ السياسات التي يحددها مجلس الإدارة.
- تمثيل الجمعية أمام الجهات الخارجية.
- التنسيق مع مجلس الإدارة والأقسام المختلفة لضمان تحقيق الأهداف.

❖ نائب الرئيس:

المسؤوليات الرئيسية:

- مساعدة الرئيس في تنفيذ مهامه.
- القيام بمهام الرئيس في حال غيابه.
- الإشراف على الأقسام المختلفة لضمان تحقيق الأهداف.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١٤٤٥ / /

❖ المراجع الداخلي:

المسؤوليات الرئيسية:

- مراجعة العمليات المالية والإدارية.
- إجراء عمليات التدقيق الداخلي.
- التحقق من الامتثال.
- تحليل المخاطر.
- التواصل مع الإدارة.
- تطوير السياسات والإجراءات.
- تحقيق الكفاءة التشغيلية ومتابعة التنفيذ.

❖ المشرف المالي:

المسؤوليات الرئيسية:

- إدارة العمليات المالية
- إعداد الموازنات والخطط المالية
- التقارير المالية
- إدارة فريق المحاسبة
- الامتثال والرقابة الداخلية
- إدارة الرعايات والتمويل
- إعداد البيانات المالية السنوية
- تحليل الاستثمارات وإدارة المخاطر
- التنسيق مع الجهات والرعاة



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١٤٥ / /

❖ المحاسب:

المسؤوليات الرئيسية:

- إدارة الحسابات المالية
- التحكم في الرعايات
- إعداد التقارير المالية
- إعداد الموازنات
- مراقبة الامتثال المالي
- إدارة الالتزامات الضريبية
- التدقيق الداخلي والخارجي
- إدارة النقد والتدفقات النقدية
- حفظ السجلات المالية
- الدعم الإداري والمالي