



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

لجمعية الأبرار الخيرية بالطائف



جدول المحتويات

| | |
|---|--|
| 2 | <u>تمهيد</u> |
| 2 | <u>الهدف العام</u> |
| 2 | <u>الأهداف التفصيلية</u> |
| 3 | <u>القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين</u> |
| 3 | <u>الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين</u> |
| 3 | <u>ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنها معاملاته بالشكل التالي</u> |
| 3 | <u>اعتماد مجلس الإدارة</u> |

تمهيد :-

تضع جمعية الأبرار الخيرية بالطائف السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتأثيرات التقصير في الأداء ، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركتز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديها بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقرراتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

الأهداف التفصيلية :-

- تقدیر حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الإلكترونية في خدمة المستفيد
- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتاسب مع تساویات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات
- تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديراً لظروفه وسرعة انجاز خدمته
- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة
- زيادة ثقة وانتفاء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي :
- تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
- تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي

National Center for Quality and Non-Profit Sector

- نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيدين وذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير

- نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي

- ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء

على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة

للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

1- المقابلة.

2-الاتصالات الهاتفية.

3-وسائل التواصل الاجتماعي.

4-الخطابات.

5-خدمات طلب المساعدة.

6-خدمة التطوع.

7-الموقع الإلكتروني للجمعية.

8-مناديب المكاتب الفرعية.

الأدوات المتاحة لموظ夫 علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

• اللائحة الأساسية للجمعية

• دليل خدمات البحث الاجتماعي

• دليل سياسة الدعم للمستفيدين

• طلب دعم مستفيد

و يتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي :-

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.

وعلى الموظف مطابقة البيانات والتتأكد من صلاحيتها وقت

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي

Non-Profit Sector



- في حالة عدم وضوح الإجراءات المستفید فعلى الموظف إحالته لمسؤول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكيد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوفيق عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضیح للمستفید بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
- استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة.



إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين لجمعية الأبرار الخيرية بالطائف في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الأولى المنعقدة في يوم الاثنين بتاريخ 9 / 6 / 1444 هـ الموافق 1 / 2 / 2023 م

اعضاء مجلس الادارة :

| الاسم | المنصب | التوقيع |
|------------------------------|------------------------|---------|
| عزيز عوض سعد المالكي | رئيس مجلس الادارة | عوض |
| ابراهيم عاطي صالح الطويرقي | نائب رئيس مجلس الادارة | عاطي |
| عبدالله سالم عاطي القرشي | المشرف المالي | سالم |
| سلطان عبدالله محمد القرشي | عضو | سلطان |
| ابراهيم مستور عبدالله القرشي | عضو | مستور |
| يوسف حسان قطيم القرشي | عضو | قطيم |
| محمد عثمان سفير القرشي | عضو | سفير |



العاملين في الجمعية :

| الاسم | المسمن الوظيفي | التوقيع |
|------------------------|--------------------|---|
| خالد ثامر القرشي | المدير التنفيذي | |
| حامد عبدالله دومان | الخدمات المساعدة | |
| حسن جديع المالكي | مساعد اداري | |
| اسلام محمد محمد | المحاسب |  |
| فائز محمد القرشي | الباحث الاجتماعي | |
| وفاء مسعد الريمي | رئيسة القسم النسوي | |
| إيمان عبدالرحمن القرشي | باحثة اجتماعية | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |